

# Handleiding Intrastat 2013

Deel I - Basis - Bijgewerkt tot 1/1/2013

© Instituut voor de nationale rekeningen -  
Nationale bank van België, Brussel.

Alle rechten voorbehouden.  
De volledige of gedeeltelijke verveelvoudiging van deze brochure  
voor educatieve en niet-commerciële doeleinden is toegestaan mits  
bronvermelding.

ISSN 1782-5482 (online)

Gegevens verwerkt tot 01 januari 2013

# Inhoud

1. Woord vooraf	1-1
Doel van deze handleiding	1-1
Intrastat-aangifte in België	1-1
Waarom Intrastat-aangifte?	1-1
2. Intrastat-aangifteplicht: inleiding	2-1
Wie is aangifteplichtig en voor welke goederenstroom?	2-1
Bron van informatie: de gegevens in de BTW-aangifte	2-1
BTW-eenheid	2-1
Occasionele aangifte	2-1
Soorten aangiften	2-2
3. Indieningsdatum / wanneer beginnen / wanneer stoppen	3-1
Periodiciteit en datum van indiening van de aangifte	3-1
Wanneer beginnen aangeven?	3-1
Wanneer stoppen met aangeven?	3-2
4. Aangiftedragers	4-1
5. Aangiftedragers	5-1
Elektronische aangiftedragers	5-1
Papieren aangifteformulier van de NBB	5-2
6. Wat aangeven en wat niet ?	6-1
Welke transacties moeten aangegeven worden?	6-1
Geen aangifte voor volgende transacties	6-1
7. Te verstrekken gegevens in de aangifte	7-1
7.1 Hoofding	7-1
Goederenstroom	7-1
Periode	7-1
Identificatiegegevens	7-1
Paginering	7-2
7.2 Aangiftelijnen	7-2
Regelnummer	7-2
Overige te verstrekken gegevens: afhankelijk van de soort aangifte	7-2
Lidstaat van bestemming/ herkomst	7-4
Transactiecode	7-6
Goederencode	7-7
Gewest van oorsprong/ bestemming	7-7
Waarde in euro	7-10
Nettogewicht	7-11
Aanvullende eenheden	7-11
Vervoerswijze	7-11
Incoterms (leverings-voorwaarden)	7-12

8. Waar kan men de nodige basisinformatie vinden?	8-1
9. Bijkomende verduidelijkingen en enkele opmerkingen	9-1
9.1 Samenvoegen van transacties	9-1
Gelijkaardige transacties moeten samengeteld worden	9-1
9.2 Nihil-aangifte	9-1
9.3 Goederenbewegingen na herstelling of onderhoud	9-2
9.4 Vereenvoudiging goederenbewegingen van geringe waarde: code 9950.0000	9-2
9.5 Terugzendingen	9-3
9.6 Aanpassingen & correcties van de aangifte en de verwerking van creditnota's en debetnota's	9-3
Geen negatieve bedragen	9-3
Het opsturen van een verbetering	9-4
Inkomende creditnota's	9-6
Uitgaande creditnota's	9-7
Inkomende debetnota's	9-8
Uitgaande debetnota's	9-9
10. Intrastat- Inlichtingen	10-1
Website	10-1
E-mail	10-1
Telefoon	10-1
11. Wetgeving en sancties	11-1
Europese wetgeving	11-1
Nationale wetgeving	11-2
Sancties	11-2
12. Bijlagen	12-1
12.1 Aangiftedragers	12-1
12.2 Opzoeken van een code in de gecombineerde nomenclatuur	12-4
13. Alfabetische index	13-1
14. Lijst van afkortingen	14-1
15. Korte woordenlijst	15-1

# 1. Woord vooraf

## Doel van deze handleiding

"HANDLEIDING INTRASTAT DEEL I - BASIS" bevat de nodige informatie en hulp om een aangifte op een snelle en efficiënte manier in te vullen.

Naast "DEEL I - BASIS" bestaat er ook een "DEEL II - UITBREIDING". In dit tweede deel worden er bepaalde aspecten van "DEEL I - BASIS" nader behandeld (het is dan ook aan te raden om deze te raadplegen indien nodig). Verder worden in deze uitbreiding de link met de BTW-aangifte en speciale goederenbewegingen behandeld.

De "HANDLEIDING INTRASTAT DEEL II - UITBREIDING" is terug te vinden op <http://www.intrastat.be> onder tabblad Intrastat - info.

## Intrastat-aangifte in België

De INTRASTAT-aangifte is de **wettelijk** verplichte aangifte van de goederenbewegingen tussen België en de andere lidstaten van de EU. Goederen die het Belgische grondgebied binnenkomen vanuit andere EU-lidstaten worden **aankomsten** genoemd, goederen die het Belgische grondgebied verlaten naar andere EU-lidstaten worden **verzendingen** genoemd.

## Waarom Intrastat-aangifte?

De gegevens van de aangiften dienen voor het opstellen van de maandelijkse statistieken van de handel tussen België en de andere lidstaten van de Europese Unie.

Deze statistieken worden gebruikt door regionale en federale overheden, beroepsfederaties, de Europese Commissie, internationale organisaties, privé-bedrijven,... en misschien ook door **uw eigen onderneming** die haar marktaandeel of de hoeveelheden, prijzen en waarden van haar producten wil kennen, of die nieuwe markten of bevoorradingsmogelijkheden wil aanboren. Aangevers die geïnteresseerd zijn hun marktaandeel in de handelsbalans van België te kennen, kunnen een aanvraag doen voor een "feedback". Het aantal goederencodes is beperkt tot de 10 belangrijkste codes uit de aangiften voor het lopende kalenderjaar. De aanvraag dient te gebeuren via [publication.foreigntrade@nbb.be](mailto:publication.foreigntrade@nbb.be).



## 2. Intrastat-aangifteplicht: inleiding

### **Wie is aangifteplichtig en voor welke goederenstroom?**

Een onderneming - wiens jaarlijks bedrag van de aankomsten gelijk is aan of meer bedraagt dan € 700 000 - is aangifteplichtig voor de aankomsten.  
Een onderneming - wiens jaarlijks bedrag van de verzendingen gelijk is aan of meer bedraagt dan € 1 000 000 - is aangifteplichtig voor de verzendingen.  
Een onderneming kan dus aangifteplichtig zijn voor geen, één of beide goederenstromen.

### **Bron van informatie: de gegevens in de BTW-aangifte**

Aangifteplichtige ondernemingen worden geselecteerd op basis van de gegevens in hun BTW-aangifte van het vorige en het huidige jaar. Hier dient opgemerkt te worden dat de informatiestroom tussen de BTW en de statistiekdienst in één richting verloopt; de statistiekdienst ontvangt gegevens van de BTW-administratie, maar omgekeerd wordt de statistische informatie in geen geval naar de BTW-administratie doorgezonden.

### **BTW-eenheid**

Het stelsel van de BTW-eenheid (KB 55 van 09/03/2007 B.S 15/03/2007) laat toe dat ondernemingen die nauw met elkaar verbonden zijn ervoor opteren als één BTW-belastingplichtige te worden beschouwd.  
Volgens de Intrastat-verordening nr. 638/2004 van 31/03/2004 en het KB van 09/01/2005 is het niet mogelijk om de verantwoordelijke van de BTW-eenheid als enige aangifteplichtige voor Intrastat te beschouwen.  
Derhalve blijft elk lid van de BTW-eenheid persoonlijk verantwoordelijk voor het indienen van Intrastat-aangiften en voor de aansluiting met de cijfers in de BTW-aangiften van de BTW-eenheid.  
Indien de BTW-eenheid een of beide van de hierboven vermelde drempels overschrijdt, wordt elk lid van de BTW-eenheid automatisch als aangifteplichtig beschouwd. Het is aan de aangifteplichtige om te bewijzen dat zijn intracommunautaire goederenbewegingen de betreffende drempel niet overschrijden.

### **Occasionele aangifte**

Een onderneming, die voor een bepaald jaar maar één enkele aankomst of verzending heeft die op zichzelf gelijk is aan of meer bedraagt dan € 700 000, respectievelijk € 1 000 000, moet enkel deze éénmalige beweging aangeven. Een aangifte met één lijn volstaat. Deze occasionele aangever moet geen nihil-aangiften indienen voor de andere maanden van het jaar.  
Indien een onderneming een occasionele aangifte indient, is het aan te raden dit te signaleren om het volgende jaar eventueel vrijgesteld te kunnen worden voor de Intrastat-aangifte.

## Soorten aangiften

De soort aangifte is afhankelijk van het bedrag van de betrokken goederenstroom.

Soort aangifte	Aankomsten	Verzendingen
Vrijgesteld van aangifte	Minder dan € 700 000,	Minder dan € 1 000 000
Standaard aangifte	Gelijk aan of meer dan € 700 000, en minder dan € 25 000 000	Gelijk aan of meer dan € 1 000 000 en minder dan € 25 000 000
Uitgebreide aangifte	Gelijk aan of meer dan € 25 000 000	Gelijk aan of meer dan € 25 000 000

Voor de te verstrekken informatie per soort aangifte zie p. 7-3.

Opmerking: indien een onderneming aangifteplichtig is voor beide goederenstromen, is het mogelijk dat voor de ene stroom een uitgebreide aangifte en voor de andere stroom een standaard aangifte moet ingediend worden. In dit geval **mag** de onderneming ook een "uitgebreide" aangifte indienen voor de beide goederenstromen.



### 3. Indieningsdatum / wanneer beginnen / wanneer stoppen

**Periodiciteit en datum van indiening van de aangifte**

De Intrastat-aangifte is **maandelijks**. De aangifte moet ten laatste toekomen de 20ste van de maand volgend op de verslagmaand. In geval van een occasionele aangifte moet deze aangifte toekomen ten laatste de 20ste van de maand volgend op de maand waarin de éénmalige transactie zich voordeed.

**Wanneer beginnen aangeven?**

**Onmiddellijk**

- Ondernemingen, die voor de aankomsten in de loop van het jaar x het totaal van € 700 000, overschrijden worden aangifteplichtig voor deze goederenstroom vanaf de maand dat deze drempel werd overschreden. Deze ondernemingen blijven aangifteplichtig voor de aankomsten tot het einde van het jaar x+1.
- Ondernemingen, die voor de verzendingen in de loop van het jaar x het totaal van € 1 000 000 overschrijden, worden aangifteplichtig voor deze goederenstroom vanaf de maand dat deze drempel werd overschreden. Deze ondernemingen blijven aangifteplichtig voor de verzendingen tot het einde van het jaar x+1.
- Occasionele aangifteplichtigen moeten hun transactie onmiddellijk aangeven wanneer deze zich voordoet.
- Ondernemingen, die de activiteit van een aangifteplichtige onderneming overnemen, moeten onmiddellijk beginnen aangeven. Ze nemen in feite ook de aangifteplicht van deze overgenomen onderneming over.

**Opmerking m.b.t. de overdracht van de aangifteplicht**

Bij wijzigingen in de btw-nummers, fusies, overnames, splitsingen en wijzigingen in de rechtspersoonlijkheid gaat de aangifteplicht van de vorige of één van de vorige eenheden over op de nieuwe entiteit.

**Wanneer stoppen met  
aangeven?**

**Vanaf januari van het jaar x**

Op het einde van het jaar x worden de bedragen van de goederenstromen opnieuw berekend. Ondernemingen, die voor de aankomsten of de verzendingen in het jaar x het totaal van € 700 000, respectievelijk € 1 000 000 niet meer bereiken, zijn vrijgesteld van aangifte voor deze goederenstroom vanaf januari van het jaar x+1.

**Onmiddellijk**

- Vlak na de aangifte van de éénmalige transactie worden de occasionele aangifteplichtigen vrijgesteld van aangifte.
- De aangifteplichtige ondernemingen die hun activiteit stopzetten in de loop van het jaar (faillissement, overname, stopzetting enz.) zijn onmiddellijk vrijgesteld vanaf het ogenblik van de stopzetting van de activiteit.

## 4. Aangiftefaciliteit

Het invullen van de aangifte kan in eigen beheer (= aangever) gebeuren of uitbesteed worden aan een derde (= derde aangever). Hoe dan ook, de aangever blijft steeds verantwoordelijk voor de verstrekte informatie.



## 5. Aangiftdragers

Het gebruik van de **elektronische aangiftemogelijkheden** is sterk aan te raden voor het opmaken en het indienen van de Intrastat-aangifte.

**De overdracht via elektronische weg is verplicht voor aangiften met meer dan 15 lijnen!!**

### **Elektronische aangiftdragers**

Elektronisch aangeven kan op de volgende manieren:

1. IDEP-software (Intrastat Data Entry Package) van de NBB op <http://www.intrastat.be> (gratis)

Deze software bevat een reeks functies die hem bijzonder geschikt maakt voor zowel kleine aangevers als voor aangevers die duizenden transacties moeten aangeven. Deze software kan gelinkt worden aan eigen software, boekhoudkundige of administratieve pakketten.

IDEP controleert en valideert de gegevens, waarna een conform bestand naar de NBB wordt verstuurd. Een voorbeeldscherm van een aangiftelijst in onze IDEP-software is terug te vinden in bijlage 12.1.1.

2. Webformulier van de NBB op <http://www.nbb.be/onegate> (gratis)

De NBB biedt de mogelijkheid om een Intrastat-aangifte online in te brengen door middel van een elektronisch formulier op het Internet. Deze manier van werken is vooral bedoeld voor aangevers met een beperkt aantal transacties per maand. Het Intrastat-webformulier is een onderdeel van OneGate en is toegankelijk na het bekomen van een toegangscode en een wachtwoord, of door middel van een elektronisch certificaat. Indien de aanvrager reeds beschikt over een toegangscode voor OneGate voor andere rapporteringen (Betalingsbalans, FSMA, ...), dan kan hij deze laten uitbreiden voor Intrastat. Meer info over de toegang OneGate is te vinden onder het item FAQ op <http://www.nbb.be/onegate> of bij de helpdesk Access OneGate (02 221 54 86 of [access.onegate@nbb.be](mailto:access.onegate@nbb.be))

3. Elektronische bestanden die conform zijn aan onze vormvereisten

De vooropgestelde vormvereisten zijn terug te vinden op <http://www.intrastat.be>, tabblad "Aangifte" in het document "Info elektronische aangifte".

De meeste commerciële boekhoudkundige en administratieve pakketten kunnen dergelijke bestanden aanmaken. Desgewenst kan de aangever zo'n bestanden ook met behulp van een eigen software maken.

De bestanden met de aangiften (uit IDEP of andere software) dienen naar de NBB gestuurd te worden via e-mail ([intrastat@nbb.be](mailto:intrastat@nbb.be)).

Meer informatie over elektronisch aangeven is terug te vinden op <http://www.intrastat.be>. Men kan eveneens terecht voor informatie bij de "Help Desk": + 32 2 221 44 11, fax: + 32 2 221 32 99, e-mail: [idep@nbb.be](mailto:idep@nbb.be)

**Papieren aangifteformulier van de NBB**

Het gebruik van het papieren aangifteformulier wordt om efficiëntie-redenen **sterk afgeraden**.

Voor meer inlichtingen omtrent het papieren aangifteformulier kan men terecht bij de sectie Informatie, tel. + 32 2 221 40 99, fax + 32 2 221 30 30, e-mail : [information.foreigntrade@nbb.be](mailto:information.foreigntrade@nbb.be).

Een voorbeeld van een ingevuld papieren aangifteformulier is terug te vinden in bijlage 12.1.3.

## 6. Wat aangeven en wat niet ?

### Welke transacties moeten aangegeven worden?

De statistiek van de intracommunautaire handel "meet" de bewegingen van goederen in het vrije verkeer tussen de lidstaten van de Europese Unie, m.a.w. telkens wanneer goederen het Belgische grondgebied binnenkomen vanuit andere lidstaten of het Belgische grondgebied verlaten naar andere lidstaten.

In de praktijk betekent dit de opmaak van een aangifte voor de stroom binnenkomende goederen (aankomsten) of voor de stroom buitengaande goederen (verzendingen) van de volgende transacties:

1. zuivere handelstransacties van goederen bestemd voor gebruik, verbruik, investering of wederverkoop en die van eigenaar veranderen;
2. verplaatsingen van goederen, van de ene lidstaat naar de andere, zonder eigendomsoverdracht (vb. stockverplaatsingen, goederenbewegingen 'met het oog op' en 'na' maakloon of loonverdeling, goederenbewegingen 'na' onderhoud of herstelling, ...) <sup>1</sup>;
3. terugzendingen van goederen;
4. enkele bijzondere goederenbewegingen.

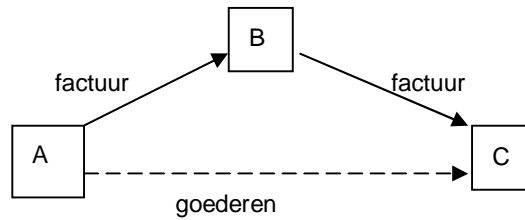
### Geen aangifte voor volgende transacties

Er moet **geen** aangifte gedaan worden van:

1. transacties van zuivere diensten;
2. enkele tijdelijke goederenverplaatsingen en uitzonderingen die niet als een handelstransactie beschouwd worden (cfr. "Goederenbewegingen vrijgesteld van aangifte" in "HANDLEIDING INTRASTAT DEEL II - UITBREIDING");
3. goederenbewegingen 'met het oog op' onderhoud of herstelling (wel aangifte van de dienst);
4. transacties zonder goederenbeweging in België (bv. bij driehoekshandel met drie EU-lidstaten in hoofde van de tussenpersoon in België).

<sup>1</sup> Deze worden uitgebreid behandeld in "HANDLEIDING INTRASTAT DEEL II - UITBREIDING".

Men spreekt van driehoekshandel in de volgende situatie:



Ondernemingen A, B en C zijn gevestigd in verschillende EU-lidstaten. Onderneming A verkoopt goederen aan onderneming B die ze op haar beurt doorverkoopt aan onderneming C. De goederen worden rechtstreeks verzonden van onderneming A naar onderneming C (zgn. kettingverkoop).

De ondernemingen A en C moeten de goederenbeweging opnemen in hun Intrastat-aangifte terwijl onderneming B niets moet opnemen in de Intrastat-aangifte aangezien er geen goederenbeweging plaatsvindt waarbij zijn land betrokken is.

N.B.: Er bestaan verschillende mogelijke varianten op dit basisschema.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Driehoekshandel wordt uitgebreid behandeld in "HANDLEIDING INTRASTAT DEEL II - UITBREIDING"



## 7. Te verstrekken gegevens in de aangifte

### 7.1 Hoofding

In de hoofding moeten de volgende gegevens vermeld worden: de goederenstroom, de periode, de identificatiegegevens van de aangever (en eventueel van de derde aangever) en de paginering.

#### Goederenstroom

Onder de goederenstroom wordt de richting van de goederenbeweging verstaan. Voor de **aankomsten wordt de code "19" of "A"** gebruikt, voor de **verzendingen wordt de code "29" of "D"** gebruikt.

#### Periode

Met de periode wordt de maand en het jaar waarop de aangifte slaat bedoeld: MM/YYYY: 01/2013, 02/2013, ...

#### Identificatiegegevens

De identificatiegegevens van de aangever:

- BE + ondernemingsnummer (10 digits)
- naam van de onderneming
- contactpersoon (persoon die de Intrastat-aangifte opmaakt)
- telefoon
- faxnummer
- e-mailadres

Indien er een derde aangever is: ook de identificatiegegevens van de derde aangever <sup>1</sup>:

- landcode (BE of andere) + identificatienummer bij de BTW (in België of in een andere lidstaat)
- naam van de onderneming
- enz.....

Opgelet: bij de aangifte op papier moeten op elk nieuw blad de volledige gegevens van de hoofding worden overgenomen. Indien u de IDEP-software of het internetformulier gebruikt, is het niet nodig deze gegevens op elk blad of zelfs elke maand te hernemen. Eenmaal ingevoerd blijven ze behouden en dit ook voor de toekomstige aangiften.

<sup>1</sup> Deze derde-aangever kan gevestigd zijn in een andere lidstaat.

## **Paginering**

De paginering is enkel nodig bij aangifte op papier.  
Het nummer van de bladzijde en het aantal bladzijden moeten steeds vermeld worden.  
Bijvoorbeeld: 01 van 02 en 02 van 02

## **7.2 Aangiftelijnen**

De te verstrekken gegevens in een aangiftelijijn zijn: het regelnummer, de code van de lidstaat van bestemming/ herkomst, de transactiecode, de goederencode, de code van het gewest van oorsprong/bestemming, het nettogewicht, de eventuele aanvullende eenheden, de waarde in euro, de vervoerswijze en de leveringsvoorwaarden.

### **Regelnummer**

Elke aangiftelijijn moet altijd een nummer hebben (voor identificatie bij eventuele latere aanpassing van de aangiftelijijn).

- Indien men een software of het web-formulier gebruikt, gebeurt de lijnnummering automatisch.
- Op de papieren aangifteformulieren is het regelnummer voorgedrukt van 01 tot 15.

### **Overige te verstrekken gegevens: afhankelijk van de soort aangifte**

Welke gegevens er verder moeten aangegeven worden, hangt af van het soort aangifte dat ingediend moet worden. De volgende tabel geeft de te verstrekken gegevens per soort aangifte weer. Daarna worden alle gegevens besproken.

		Te verstrekken gegevens								
Soort aangifte	Goederenbeweging	Partner-land	Transactie-code	Goederen-code	Gewest	Waarde	Gewicht	Aanv. eenheden	Transport-wijze	Incoterms
standaard aangifte	gewone	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	neen	neen
	na herstelling / onderhoud	ja	ja (code 6)	9945.0000	ja	ja (enkel de dienst)	neen	neen	neen	neen
	van geringe waarde (zie 9.4)	ja	ja	9950.0000	ja	ja ( $\leq 200$ euro)	neen	neen	neen	neen
	creditnota's (zie 9.6.2) m.b.t kortingen en bonussen	ja	neen	9960.0000	ja	ja	neen	neen	neen	neen
	debetnota's (zie 9.6.3)	ja	neen	9970.000	ja	ja	neen	neen	neen	neen
uitgebreide aangifte	gewone	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
	na herstelling / onderhoud	ja	ja (code 6)	9945.0000	ja	ja (enkel de dienst)	neen	neen	neen	neen
	van geringe waarde (zie 9.4)	ja	ja	9950.0000	ja	ja ( $\leq 200$ euro)	neen	neen	neen	neen
	creditnota's (zie 9.6.2) m.b.t kortingen en bonussen	ja	neen	9960.0000	ja	ja	neen	neen	neen	neen
	debetnota's (zie 9.6.3)	ja	neen	9970.0000	ja	ja	neen	neen	neen	neen

**Lidstaat van bestemming/  
herkomst**

- Voor de **verzendingen** moet men de code van de **lidstaat van bestemming** van de goederen aangeven.
- Voor de **aankomsten** moet men de code van de **lidstaat van herkomst** van de goederen aangeven, nl. de lidstaat van waaruit de goederen naar België zijn verzonden (N.B. de lidstaat van herkomst is niet noodzakelijk de lidstaat van oorsprong).

Landcodes

Lidstaat	Code van de lidstaat
Bulgarije	BG
Cyprus (incl. Akrotiri en Dhekelia)	CY
Denemarken	DK
Duitsland	DE
Estland	EE
Finland	FI
Frankrijk (incl. Monaco en Corsica)	FR
Griekenland	GR
Hongarije	HU
Ierland	IE
Italië (incl. Sicilië en Sardinië)	IT
Letland	LV
Litouwen	LT
Luxemburg	LU
Malta (incl. Gozo en Comino)	MT
Nederland	NL
Oostenrijk	AT
Polen	PL
Portugal (incl. Azoren en Madeira)	PT
Roemenië	RO
Slowakije	SK
Slovenië	SI
Spanje (incl. Balearen)	ES
Tsjechië (Republiek)	CZ
Verenigd Koninkrijk (incl. eiland Man)	GB
Zweden	SE

#### Uitsluitingen:

Volgende gebieden moeten niet worden opgenomen in de Intrastat-aangifte omdat voor deze gebieden nog douanedocumenten opgemaakt worden en de NBB deze informatie bijgevolg krijgt via de douane: de Franse Overzeese Departementen (FR), Helgoland (DE), Åland-eilanden (FI), de Berg Athos (GR), de Kanaaleilanden (GB), Livigno (IT), Nationale wateren van het meer van Lugano (IT) en de Canarische eilanden (ES).

Merk ook op dat voor sommige andere gebieden, die buiten Intrastat vallen, altijd douanedocumenten worden opgesteld: Büsingen (CH), Campione d'Italia (CH), San Marino (SM), Gibraltar (GI), Ceuta (XC), Melilla (XL), Andorra (AD), Groenland (GL), Faeröereilanden (FO) en de zones van de republiek Cyprus waarover de regering van die republiek niet feitelijk het gezag uitoefent.

## Transactiecode

De code van de aard van de transactie, die met de tegenpartij werd afgesloten, moet aangegeven worden en dit overeenkomstig de codes in de onderstaande tabel. In "HANDLEIDING INTRASTAT DEEL II - UITBREIDING" worden deze transactiecodes grondig besproken.

Code	Aard van de transactie
1	Transacties die gepaard gaan met een feitelijke of beoogde eigendomsoverdracht* van ingezetenen aan niet-ingezetenen met financiële of andere tegenprestatie (m.u.v. de onder 2, 7 en 8 vermelde transacties).
2	Retourzendingen en gratis vervanging van goederen na registratie van de oorspronkelijke transactie.
3	Transacties die gepaard gaan met een eigendomsoverdracht* zonder financiële tegenprestatie of tegenprestatie in natura (bv. verzending van hulpgoederen).
4	Verrichtingen met het oog op loonveredeling <sup>1</sup> (zonder eigendomsoverdracht* aan de bewerker).
5	Verrichtingen na loonveredeling (zonder eigendomsoverdracht* aan de bewerker).
6	Verrichtingen na herstelling of onderhoud, behalve in het kader van intergouvernementele programma's voor gecoördineerde fabricage. Deze dienstprestatie kan zowel gratis als tegen betaling zijn. Deze verrichtingen zijn zonder (toekomstige) eigendomsoverdracht*.
7	Verrichtingen in verband met gezamenlijke defensieprojecten of andere intergouvernementele programma's voor gezamenlijke fabricage.
8	Transacties die gepaard gaan met de levering van bouwmaterialen en technisch materieel in het kader van een contract voor algemene bouwwerken of voor weg- en waterbouwwerken waarbij de goederen niet afzonderlijk hoeven te worden gefactureerd en een factuur voor het gehele contract wordt opgemaakt.
9	Overige transacties die niet onder andere codes kunnen worden ingedeeld.

\* Met "eigendomsoverdracht" wordt een eigendomsoverdracht tussen een onderneming in de lidstaat van de Intrastat-aangifte en een onderneming in een ander land bedoeld!

<sup>1</sup> Onder veredeling vallen verrichtingen (transformatie, bouw, montage, verbetering, renovatie enz.) die ten doel hebben een nieuwe of een werkelijk verbeterd product te vervaardigen. Dit hoeft niet altijd tot een wijziging van de productclassificatie te leiden. Veredelingsactiviteiten die de bewerker voor eigen rekening verricht, vallen niet onder deze rubrieken, maar moeten in rubriek 1 worden opgetekend.

## Goederencode

De goederen die het voorwerp uitmaken van de goederenbeweging moeten geïdentificeerd worden. De identificatie gebeurt door het toekennen van de 8-cijferige GN-code uit de nomenclatuur voor Intrastat. De procedure voor het zoeken van de goederencode wordt beschreven in bijlage 12.2. De IDEP-software biedt een module voor elektronische opzoeking van de GN-code aan.

Overzicht van speciale goederencodes:

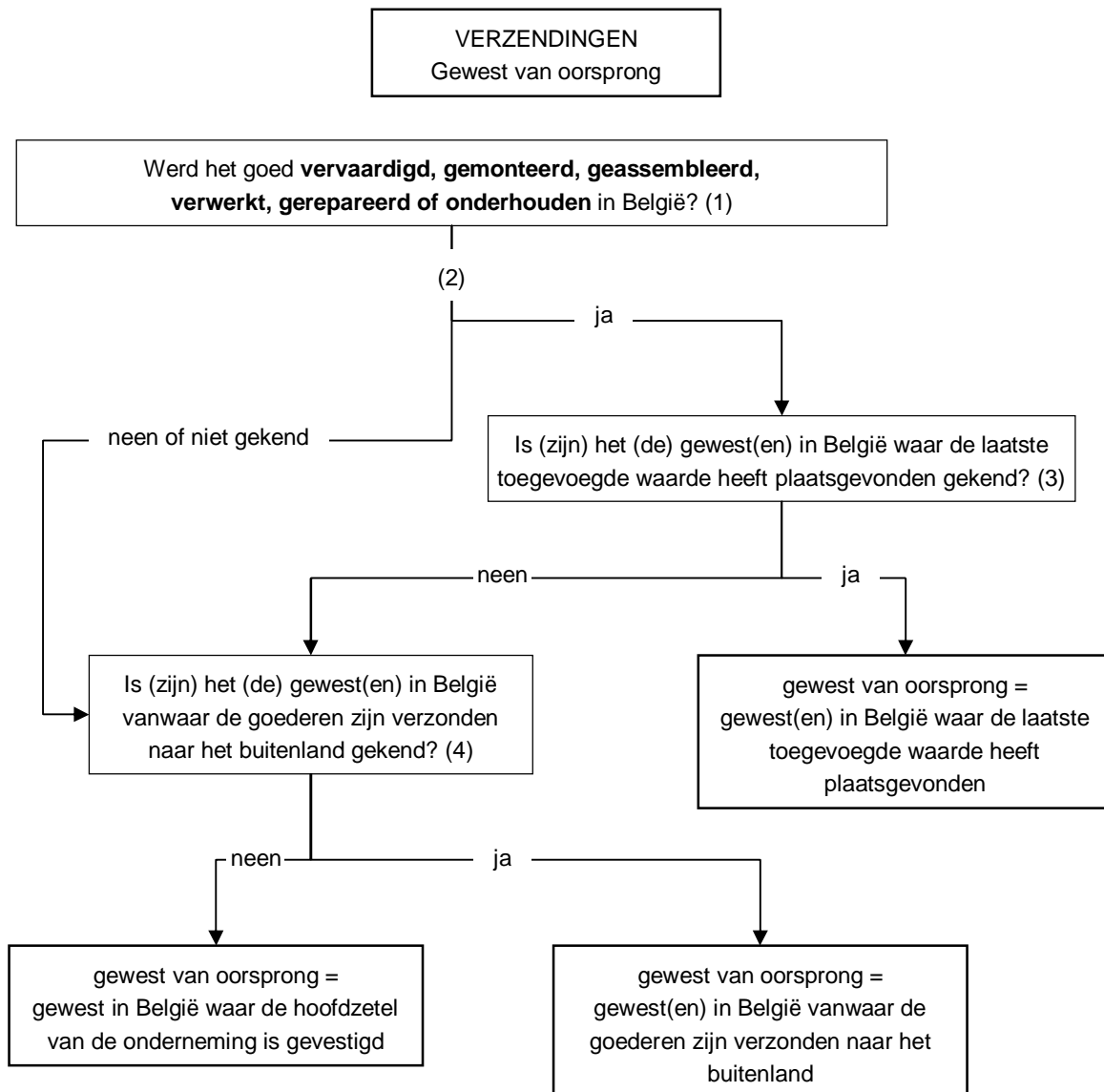
9945.0000	Goederenbewegingen na herstelling of onderhoud (zie 9.3)
9950.0000	Goederenbeweging van geringe aard (zie 9.4)
9960.0000	Creditnota's (zie 9.6.2)
9970.0000	Debetnota's (zie 9.6.3)

## Gewest van oorsprong/ bestemming

- Voor de **verzendingen** moet men de code van het **gewest van oorsprong** van de goederen in België aangeven. Onder "gewest van oorsprong" wordt verstaan het gewest in België waar de goederen zijn vervaardigd, gemonteerd, geassembleerd, verwerkt, gerepareerd of onderhouden; indien dit niet gekend is, is het gewest van oorsprong het gewest vanwaar de goederen zijn verzonden of, indien dit niet gekend is, het gewest waar het handelsproces is geschied.
- Voor de **aankomsten** moet men de code van het **gewest van bestemming** van de goederen in België aangeven. Onder "gewest van bestemming" wordt verstaan het gewest in België waar de goederen zullen worden verbruikt, gemonteerd, geassembleerd of verwerkt; indien dit niet gekend is, is het gewest van bestemming het gewest waarheen de goederen worden verzonden of, indien dit niet gekend is, het gewest waar het handelsproces zal geschieden.

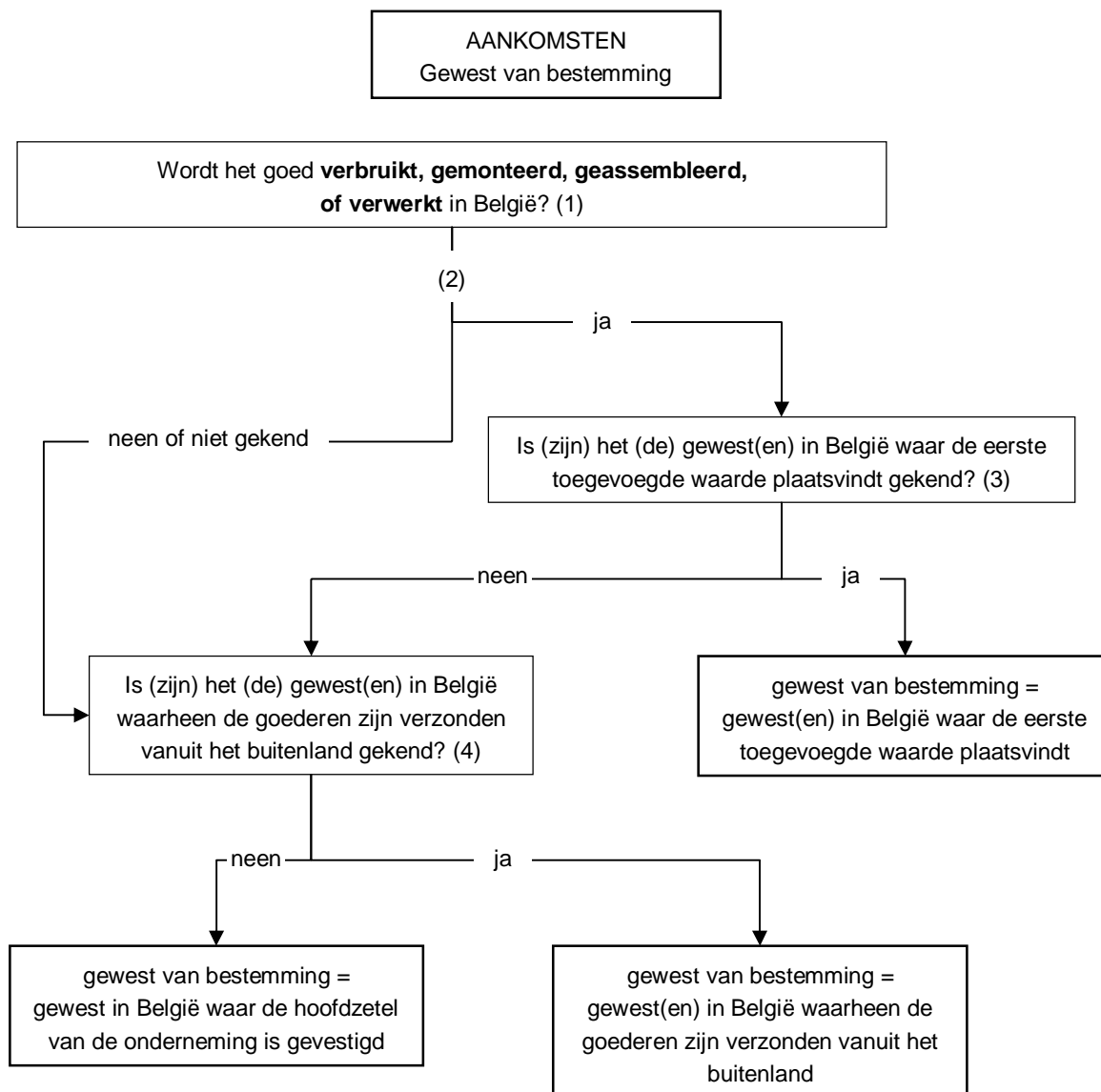
De beslissingsschema's op de volgende bladzijden zijn een hulpmiddel bij het bepalen van het gewest van oorsprong en bestemming.

<b>1</b>	<b>Vlaams Gewest:</b> bevat de provincies Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen, Limburg en Vlaams-Brabant.
<b>2</b>	<b>Waals Gewest:</b> bevat de provincies Henegouwen, Luik, Luxemburg, Namen en Waals-Brabant.
<b>3</b>	<b>Brussels Hoofdstedelijk Gewest:</b> bevat de 19 Brusselse gemeenten.



- (1) Onder "vervaardiging, montage, assemblage en verwerking" wordt enkel verstaan: een behandeling in België waarna de goederen onder een andere GN8-code worden ingedeeld. Voor reparatie en onderhoud geldt deze vereiste van wijziging van GN8-code uiteraard niet.
- (2) Opgelet: Het is mogelijk dat er hier een combinatie is van ja, neen en niet gekend (vb. een deel van de verzending werd zelf geproduceerd, het overige deel werd ingevoerd uit een andere lidstaat of is niet gekend waar het werd geproduceerd). Voor elk deel afzonderlijk volgt men uiteraard het verdere beslissingsschema.
- (3) Toegevoegde waarde slaat op vervaardiging, montage, assemblage, verwerking, reparatie of onderhoud.  
Let op: in geval van "vervaardiging, montage, assemblage en verwerking" slaat dit op het gewest waar de GN8-code van het geëxporteerd goed is ontstaan.
- (4) Bij stockage; hier wordt geen stockage bedoeld inherent aan het transport van de goederen (vb. geen stockage in een loods in afwachting van het laden op een schip).





- (1) Onder "vervaardiging, montage, assemblage en verwerking" wordt enkel verstaan: een behandeling in België waarna de goederen onder een andere GN8-code worden ingedeeld. Voor reparatie en onderhoud geldt deze vereiste van wijziging van GN8-code uiteraard niet.
- (2) Opgelet: Het is mogelijk dat er hier een combinatie is van ja, neen en niet gekend (vb. een deel van de verzending werd zelf geproduceerd, het overige deel werd ingevoerd uit een andere lidstaat of is niet gekend waar het werd geproduceerd). Voor elk deel afzonderlijk volgt men uiteraard het verdere beslissingsschema.
- (3) Toegevoegde waarde slaat op vervaardiging, montage, assemblage of verwerking.  
Let op: in geval van "vervaardiging, montage, assemblage en verwerking" slaat dit op het gewest waar de GN8-code van het geïmporteerd goed is ontstaan.
- (4) Bij stockage; hier wordt geen stockage bedoeld inherent aan het transport van de goederen (vb. geen stockage in een loods in afwachting van het laden op een schip).

## Waarde in euro

Voor het bepalen van de waarde in euro moet rekening gehouden worden met volgende aspecten:

- de waarde is steeds de waarde van de goederen (uitzonderlijk in geval van goederenbewegingen na onderhoud en herstelling, waar enkel de waarde van de herstelling of het onderhoud dient aangegeven te worden);
- de waarde is steeds exclusief BTW en accijnzen;
- de waarde is de factuurwaarde, vermeld in eenheden, zonder decimalen;
- indien in de factuurwaarde ook diensten inbegrepen zijn, moet deze uitgesplitst worden en moet alleen de waarde van de goederen aangegeven worden (zodanig via schatting);
- indien er geen factuur is, moet de waarde bepaald worden op basis van een schatting van de prijs bij theoretische aan- of verkoop. Belangrijk is dat men steeds de totale waarde van het in- of uitgevoerde goed in de aangifte opneemt, bijvoorbeeld:
  - bij gratis leveringen, loonveredeling, maakloon of terugzendingen is de waarde van de goederen meestal niet gekend. Nochtans moet de totale geschatte waarde voor Intrastat worden aangegeven;
  - bij goederenbewegingen "na" loonveredeling of maakloon, moet de aan te geven waarde, naast de kosten voor loonveredeling of maakloon ook de waarde van het initieel goed bevatten;
- bij financiële leasing wordt op het einde van de leasing alleen de restwaarde gefactureerd, toch moet voor Intrastat de totale waarde van het goed worden aangegeven;
- bij operationele leasing, waarbij het contract is gesloten voor een duurtijd van meer dan 24 maanden, is de waarde gelijk aan het maandelijks leasingbedrag vermenigvuldigd met het aantal maanden volgens de looptijd van het contract;
- Uitzondering: bij goederenbewegingen "na" herstelling of onderhoud, is de aan te geven waarde enkel de waarde van de herstelling of het onderhoud (nl. de dienst en de prijs van vervangingsonderdelen) (opm.: goederenbewegingen "met het oog op" herstelling of onderhoud<sup>1</sup> zijn vrijgesteld van aangifte).

### Opmerking:

Indien transport- en verzekeringskosten zijn verrekend in de prijs van de goederen, dient de aangever geen extra berekening of schatting te doen om ze eruit te halen. Indien ze wel apart gekend zijn (bijvoorbeeld een vermelding in een aparte lijn op de factuur), dan mogen de transport- en verzekeringskosten niet worden bijgeteld bij de waarde van de goederen.

Wanneer voor verschillende goederen geen detailprijs (per soort goed) maar één globaal factuurbedrag wordt vermeld, dan moet de totale prijs via een schatting worden uitgesplitst over de verschillende goederen (= verschillende goederencodes) en moet er per goederencode worden aangegeven.

**Let wel !** Gelijkaardige transacties moeten samengeteld worden.  
(zie 9.1 Samenvoegen van transacties)

<sup>1</sup> "met het oog op": hier worden de goederen bedoeld die hersteld of onderhouden zullen worden.

## Nettogewicht

Bij het bepalen van het nettogewicht moet rekening gehouden worden met volgende aspecten:

- het gewicht wordt uitgedrukt in kilogram (de eenheid zelf, "kilogram", moet niet aangegeven worden);
- het gewicht is exclusief de verpakking;
- het gewicht moet afgerond worden naar het kilo (indien de massa minder is dan 1 kg, moet men de massa afronden naar de dichtstbijzijnde eenheid);
- de nettomassa is optioneel voor de goederencodes waarvoor de aanvullende eenheden reeds moeten aangegeven worden.

## Aanvullende eenheden

De goederencodes waarvoor aanvullende eenheden (zoals m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, paar, liter, enz.) vermeld moeten worden, zijn aangeduid in de Gecombineerde Nomenclatuur in de kolom "Bijzondere Maatstaf". De eenheid zelf (bv. m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, paar, liter, enz.) moet men niet vermelden.

## Vervoerswijze

De vervoerswijze, die overeenstemt met het actieve vervoermiddel waarmee de goederen (vermoedelijk) het Belgisch grondgebied hebben verlaten of zijn binnengekomen, moet vermeld worden en dit overeenkomstig de codes in de onderstaande tabel.

code	vervoerswijze
1	Vervoer over zee (ook indien wagon, motorvoertuig, aanhangwagen, oplegger zonder trekker of lichter op zeeschip)
2	Vervoer per spoor (ook indien vrachtwagen op wagon)
3	Wegvervoer
4	Luchtvervoer
5	Postzendingen
7	Vaste transportinrichtingen (bv. pijplijn, hoogspanningskabel)
8	Vervoer over binnenwateren
9	Eigen kracht (geldt voor goederen die wanneer ze worden in- of uitgevoerd, op eigen kracht de grens overschrijden zoals vliegtuigen, vrachtwagens, schepen, e.d.).

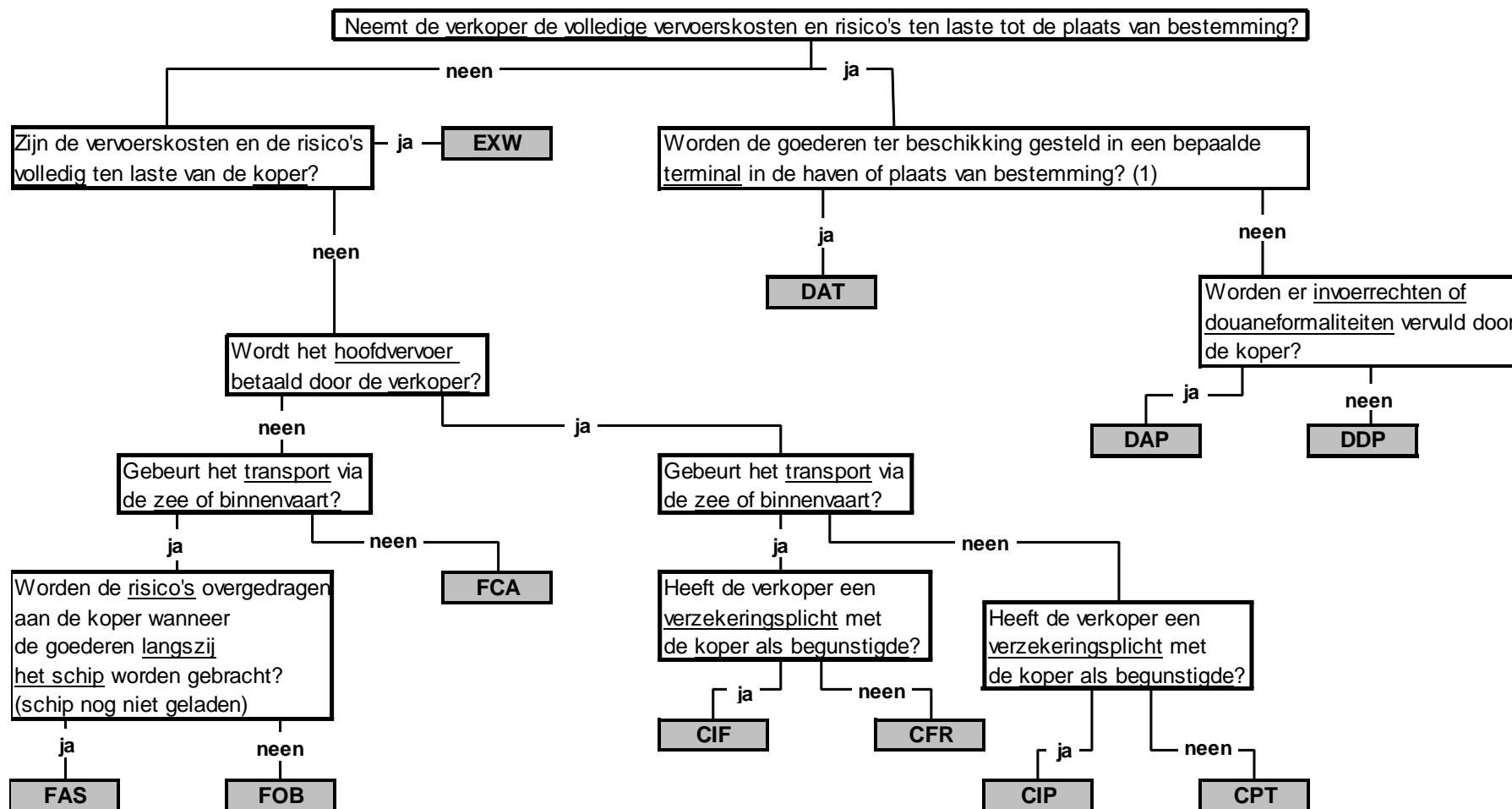
Voorbeelden:

- Een goed wordt ingevoerd uit Denemarken via de haven van Rotterdam. In Rotterdam vertrekt het goed via de weg naar België. Vervoerswijze is de weg, code 3.
- Wanneer een vrachtwagen vertrekt uit een onderneming in Luik met als bestemming Groot-Brittannië via Zeebrugge, is de gevraagde vervoerswijze niet de weg, maar de zee. Indien daarentegen de vrachtwagen vanuit Luik naar Rotterdam rijdt om daar op een schip te worden geplaatst, is de vervoerswijze de weg.
- Een vrachtwagen wordt aangekocht in Italië en wordt zonder bijkomend transportmiddel naar België gebracht. De vervoerswijze is niet de weg, maar wel eigen kracht, code 9.

**Incoterms (leverings-  
voorwaarden)**

Voor de aangifte van de leveringsvoorwaarden (incoterms) moet één van de volgende codes gebruikt worden. Bijgevoegd "beslissingsschema voor de incoterms" kan helpen bij het bepalen van de code.

Code	Incoterm
EXW	Af fabriek
FCA	Vrachtvrij vervoerder
FAS	Franco langs zij schip
FOB	Vrij aan boord
CFR	Kostprijs en vracht
CIF	Kostprijs, verzekering en vracht
CPT	Vrachtvrij tot een genoemde aankomstplaats
CIP	Vrachtvrij inclusief verzekering tot een genoemde aankomstplaats
DAT	Franco af terminal
DAP	Franco af plaats
DDP	Franco inclusief rechten



(1) Een 'terminal' kan slaan op: een kade, opslagplaats, container terrein, treinterminal, air cargo terminal,...)



## 8. Waar kan men de nodige basisinformatie vinden?

De gegevens die moeten aangegeven worden, kunnen gehaald worden uit documenten van de boekhouding of van de voorraadadministratie:

- gegevens op de aankoop- en verkoopfacturen:
  - de waarde van de goederen
  - eventueel het gewicht
  - de lidstaat van bestemming/herkomst
  - de goederenomschrijving
- gegevens op de transportdocumenten of de leveringsbons:
  - het gewicht
  - de aanvullende eenheden; aantal stuks, paren, m<sup>2</sup> of m<sup>3</sup>, ...
  - de transportwijze
- gegevens op de contracten of de bestelbons:
  - de leveringsvoorwaarden (incoterms)





## 9. Bijkomende verduidelijkingen en enkele opmerkingen

### 9.1 Samenvoegen van transacties

**Gelijkaardige transacties moeten samengeteld worden**

De transacties waarvan de goederencode, de lidstaat van bestemming/herkomst, de vervoerswijze, de transactiecode, het gewest van oorsprong/bestemming en de leveringsvoorwaarden identiek zijn, moeten worden samengeteld en aangegeven worden als één transactie (nl. een som van de nettomassa's, de eventuele aanvullende eenheden en de waarden in euro).

Bijvoorbeeld: indien men de volgende twee transacties heeft,

Regel	Lidstaat van herkomst	Aard van de transactie	Gewest	Goederencode (8 cijfers)	Netto-massa (Kg)	Aanvullende eenheden	Waarde in EURO	Vervoer	Incoterm
	FR	1	1	0104 1030	-	150	20 000 000	3	EXW
	FR	1	1	0104 1030	-	210	28 000 000	3	EXW

dan moet men deze als volgt samenvoegen:

Regel	Lidstaat van herkomst	Aard van de transactie	Gewest	Goederencode (8 cijfers)	Netto-massa (Kg)	Aanvullende eenheden	Waarde in EURO	Vervoer	Incoterm
	FR	1	1	0104 1030	-	360	48 000 000	3	EXW

### 9.2 Nihil-aangifte

Indien er in een bepaalde periode géén enkele goederenbeweging is m.b.t. de goederenstroom waarvoor de onderneming aangifteplichtig is, moet de onderneming toch een aangifte voor die betreffende goederenstroom indienen.

Op de aangifte moet dan NIHIL vermeld worden. Zo weten wij dat de onderneming niet vergeten is een aangifte in te dienen (voor de stroom waarvoor men niet aangifteplichtig is, moet men uiteraard geen NIHIL-aangiften indienen).

### 9.3 Goederenbewegingen na herstelling of onderhoud

Voor goederenbewegingen "na" herstelling of onderhoud dienen enkel volgende gegevens verstrekt te worden:

- de goederencode: de speciale goederencode 9945.0000
- het gewest van oorsprong of bestemming
- de lidstaat van herkomst of bestemming
- de transactiecode: de voorziene code 6
- de waarde: de waarde van de herstelling of het onderhoud (dit is de herstelling of het onderhoud en de prijs van de vervangingsonderdelen)

Opmerking: goederenbewegingen "met het oog"<sup>1</sup> op herstelling en onderhoud zijn vrijgesteld van aangifte.

### 9.4 Vereenvoudiging goederenbewegingen van geringe waarde: code 9950.0000

De goederencode 9950.0000 is een vereenvoudigingsmaatregel voor het aangeven van goederenbewegingen van geringe waarde (exclusief de goederenbewegingen na herstelling of onderhoud).

Het gebruik van de goederencode 9950.0000 wordt toegestaan voor de aangifte van goederenbewegingen indien de volgende 2 voorwaarden **beide** vervuld zijn:

- De waarde van de transactie/goederenbeweging is **minder** dan **€200**.
- Het totaal van de waarden van de goederenbewegingen onder code 9950.0000 op de aangifte is **minder dan 5%** van de totale waarde van deze aangifte.

Wanneer men de code 9950.0000 gebruikt, **moet** men naast de waarde ook "de lidstaat van bestemming/herkomst" en "het gewest van oorsprong/bestemming" opnemen in de aangifte. De aangifte van de andere gegevens is facultatief.

N.B.: Het gebruik van code 9950.0000 is vrijblijvend, men is m.a.w. niet verplicht om de code 9950.0000 te gebruiken voor transacties beneden de **€200**.

<sup>1</sup> "met het oog op": hier worden de goederen bedoeld die hersteld of onderhouden zullen worden.

Opmerking m.b.t. het samenvoegen van transacties: ook alle transacties met code 9950.0000 waarvan de lidstaat van bestemming/herkomst en het gewest identiek zijn, moeten samengeteld worden. De waarde onder code 9950.0000 zal 'na globalisatie' in de meeste gevallen dan ook groter zijn dan 200 €. Dit is geen probleem zolang deze waarde **minder** is dan **5%** van de totale waarde van deze aangifte.

## 9.5 Terugzendingen

- Een terugzending van goederen - **waarvan de originele goederenbeweging voldoet aan de omschrijving van transactiecode 1** - moet altijd aangegeven worden in Intrastat, en dit met:
  - transactiecode 2: indien men aangifteplichtig is voor de goederenstroom van de terugzending;
  - de speciale goederencode "9960.0000": indien men niet aangifteplichtig is voor de goederenstroom van de terugzending.
- Een terugzending van goederen - **waarvan de originele goederenbeweging voldoet aan de omschrijving van transactiecode 3, 7, 8 en 9** - moet onder dezelfde transactiecode geregistreerd worden als degene waaraan de originele goederenbeweging voldoet (respectievelijk 3, 7, 8 en 9) en dit op het formulier dat de werkelijke goederenstroom beschrijft. Een terugzending na een aankomst is dus een verzending en vice versa. (Dus **enkel** de terugzending aangeven indien men aangifteplichtig is voor de goederenstroom van de terugzending.)

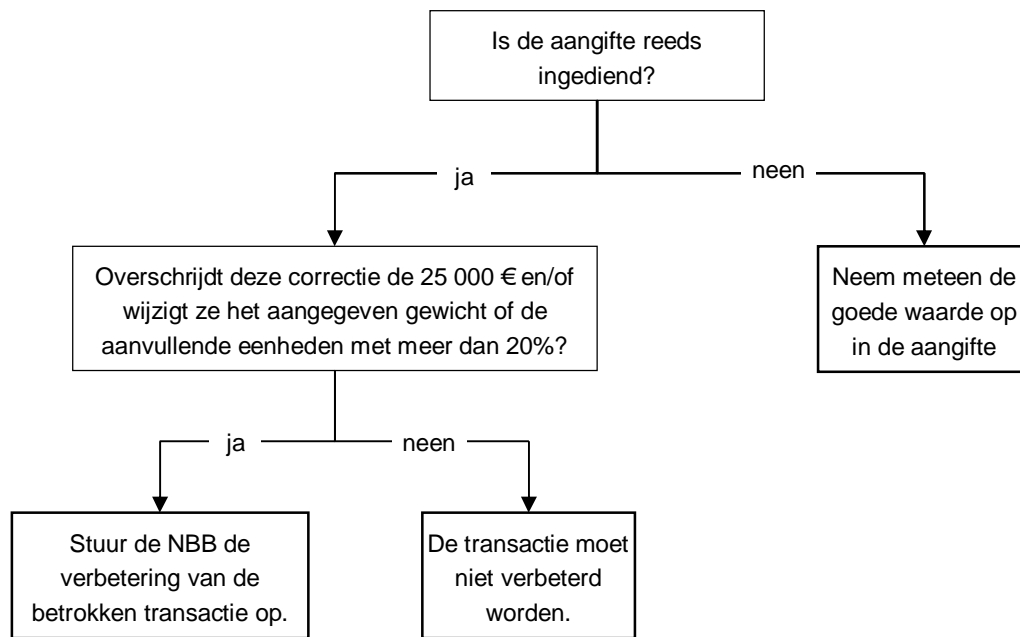
## 9.6 Aanpassingen & correcties van de aangifte en de verwerking van creditnota's en debetnota's

### Geen negatieve bedragen

In de Intrastat-aangifte mogen geen negatieve bedragen voorkomen.

### 9.6.1 Aanpassingen & correcties van de aangifte

Indien een vergissing opgemerkt wordt in de aangifte, moet het volgende beslissingsschema toegepast worden om deze te verbeteren (bijv. in de gebruikte goederencode, waarde of hoeveelheden, annulatie van een transactie, ... ).



#### Het opsturen van een verbetering

Het opsturen van een verbetering doet men als volgt: herhaal op een brief, een fax, een e-mail of een papieren aangifteformulier (met de vermelding "CORRECTIE") de oorspronkelijke (foutieve) gegevensregel alsook de periode, de goederenstroom (aankomsten/verzendingen), het paginanummer en het lijnnummer; vermeld onder de oorspronkelijke (foutieve) gegevensregel de verbeterde gegevensregel of vermeld dat de oorspronkelijke regel moet worden geschrapt.

Met IDEP kan u de aangifte gemakkelijk helemaal opnieuw maken en doorsturen met een speciaal statuut, "5", zijnde "vervangende aangifte".

#### 9.6.2 De verwerking van creditnota's

De hierna volgende beslissingsschema's beschrijven de behandeling van de verschillende soorten creditnota's in de Intrastat-aangifte. Voor de behandeling van creditnota's moet nagegaan worden waarop ze betrekking hebben:

1. terugzending van goederen
2. kortingen, bonussen
3. verbetering van een factuur
4. annulatie van een factuur

#### Enkele opmerkingen

##### a) goederencode 9960.0000

In sommige gevallen (zie volgende beslissingsschema's) moeten creditnota's aangegeven worden onder de speciale goederencode 9960.0000.

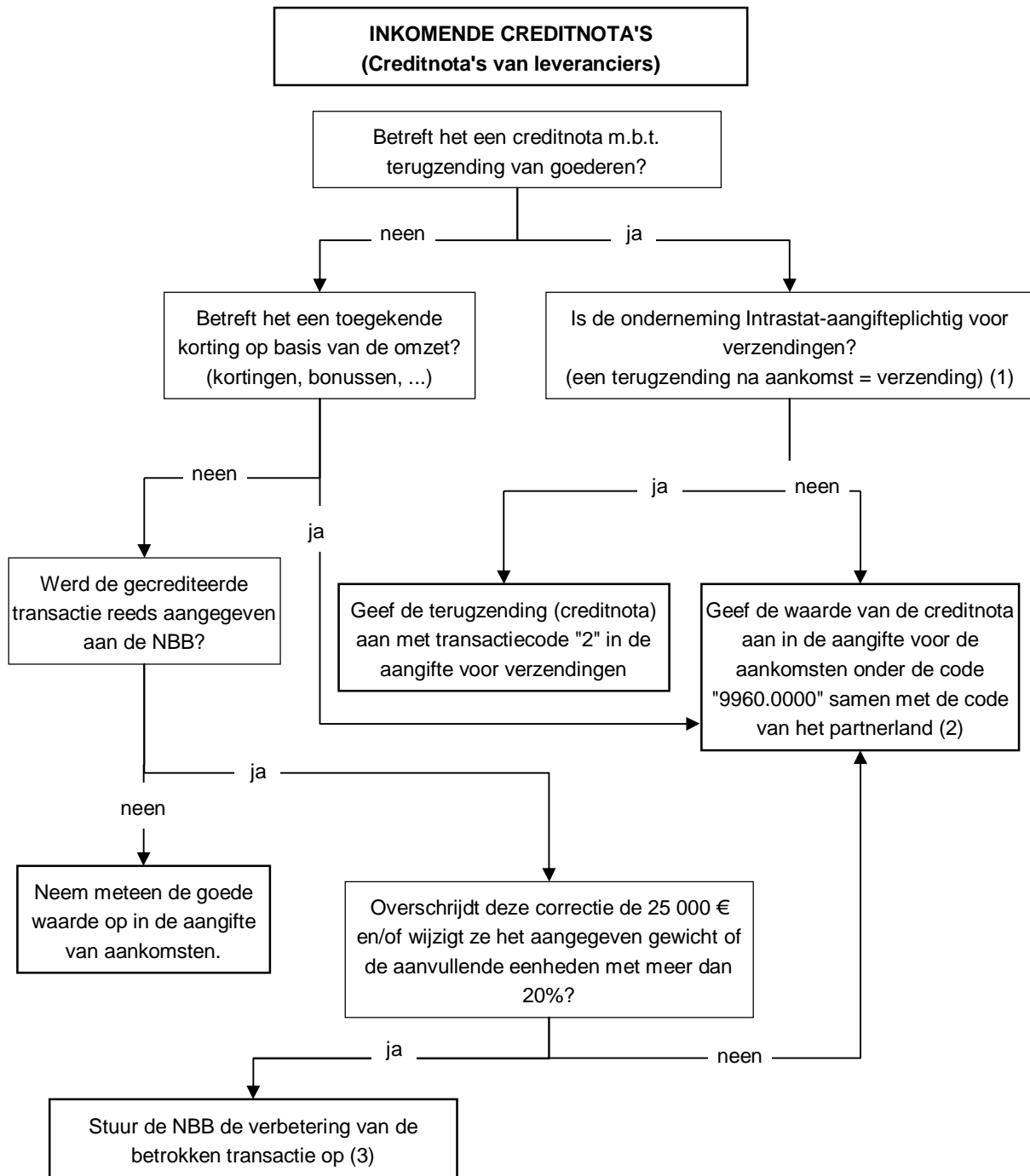
**b) creditnota's die betrekking hebben op kortingen en bonussen**

Kortingen, bonussen, ... m.b.t. intracommunautaire handel, toegekend na het opsturen van de factuur, moeten worden opgenomen in de Intrastat-aangifte. Deze financiële transactie moet aangegeven worden in de stroom waarop die betrekking heeft, en dit in de maand waarin de financiële transactie geboekt wordt.

**c) creditnota's die betrekking hebben op een terugzending van goederen**

Zie punt "9.5. Terugzendingen". Opgelet: indien de terugzending reeds werd aangegeven in Intrastat spreekt het voor zich dat de creditnota m.b.t. deze terugzending niet nog eens moet aangegeven worden (anders hebben we een dubbele aangifte van deze goederenbeweging in Intrastat).

## Inkomende creditnota's

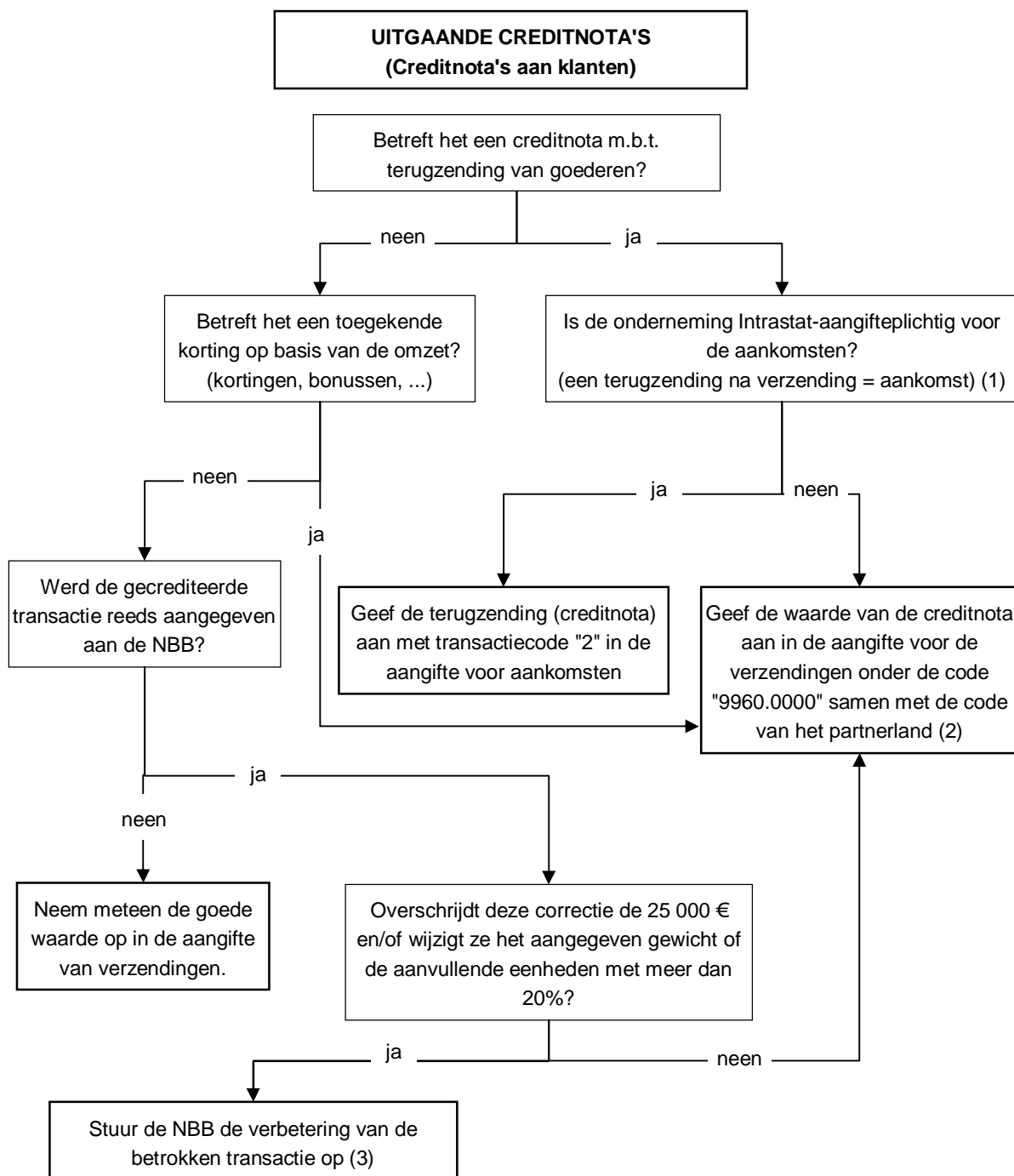


(1) Zie: Handleiding - Deel II - Uitbreiding - 6.1. Berekening van de drempel voor het bepalen van de aangifteplicht.

(2) Vul de waarde in als een positief bedrag. De transactiecode, nettomassa, aanvullende eenheden, incoterm en vervoer zijn facultatief.

(3) Voor het opsturen van een verbetering: cfr. "Het opsturen van een verbetering" in 9.6.1. Aanpassingen & correcties van de aangifte.

## Uitgaande creditnota's



(1) Zie: Handleiding - Deel II - Uitbreiding - 6.1. Berekening van de drempel voor het bepalen van de aangifteplicht.

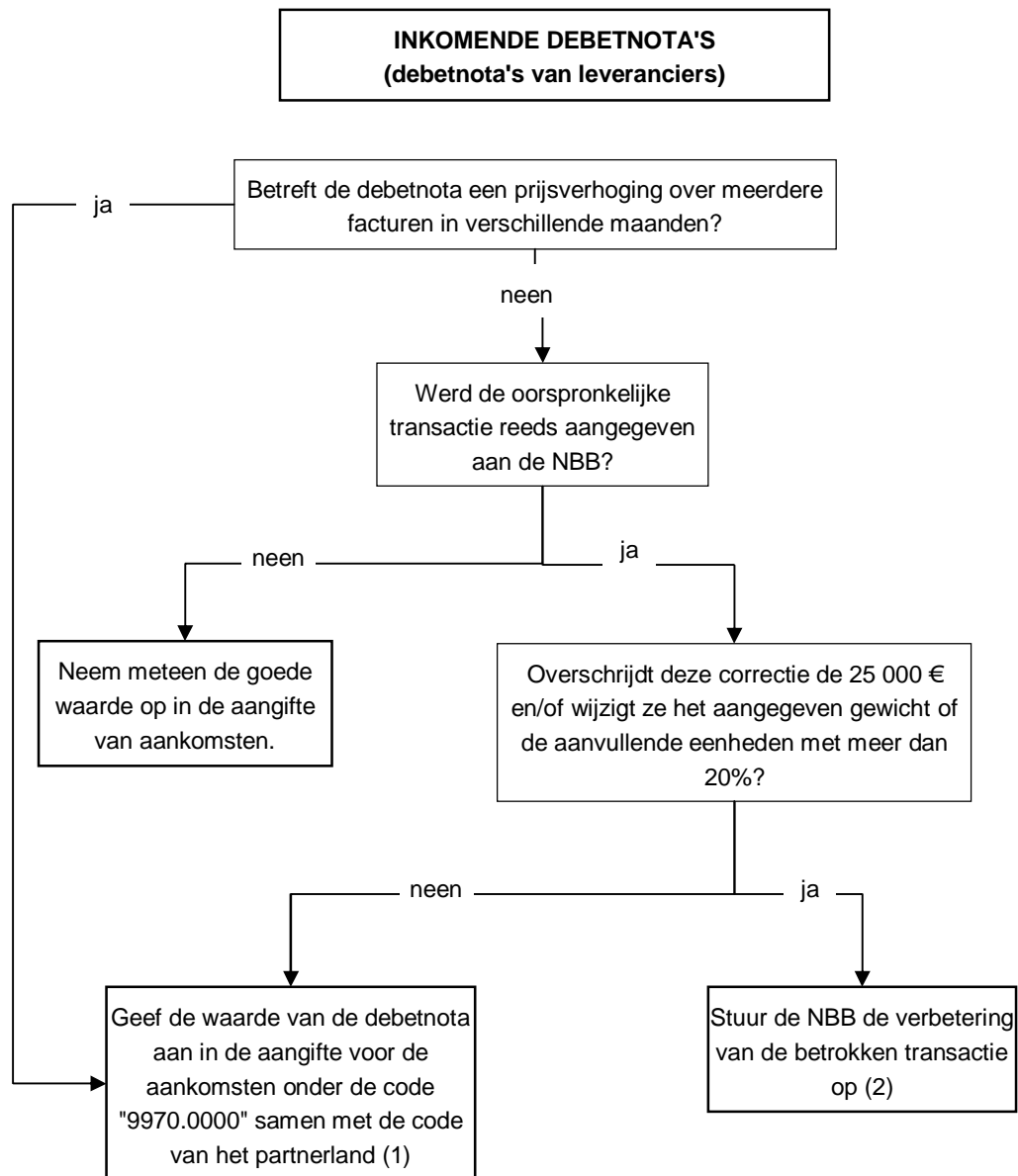
(2) Vul de waarde in als een positief bedrag. De transactiecodel, nettomassa, aanvullende eenheden, incoterm en vervoer zijn facultatief.

(3) Voor het opsturen van een verbetering: cfr. "Het opsturen van een verbetering" in 9.6.1. Aanpassingen & correcties van de aangifte.

### 9.6.3 De verwerking van debetnota's

De hierna volgende beslissingsschema's beschrijven de behandeling van de debetnota's in de Intrastat-aangifte. In sommige gevallen, welke hieronder beschreven worden, moeten debetnota's aangegeven worden onder de speciale goederencode 9970.0000.

#### Inkomende debetnota's

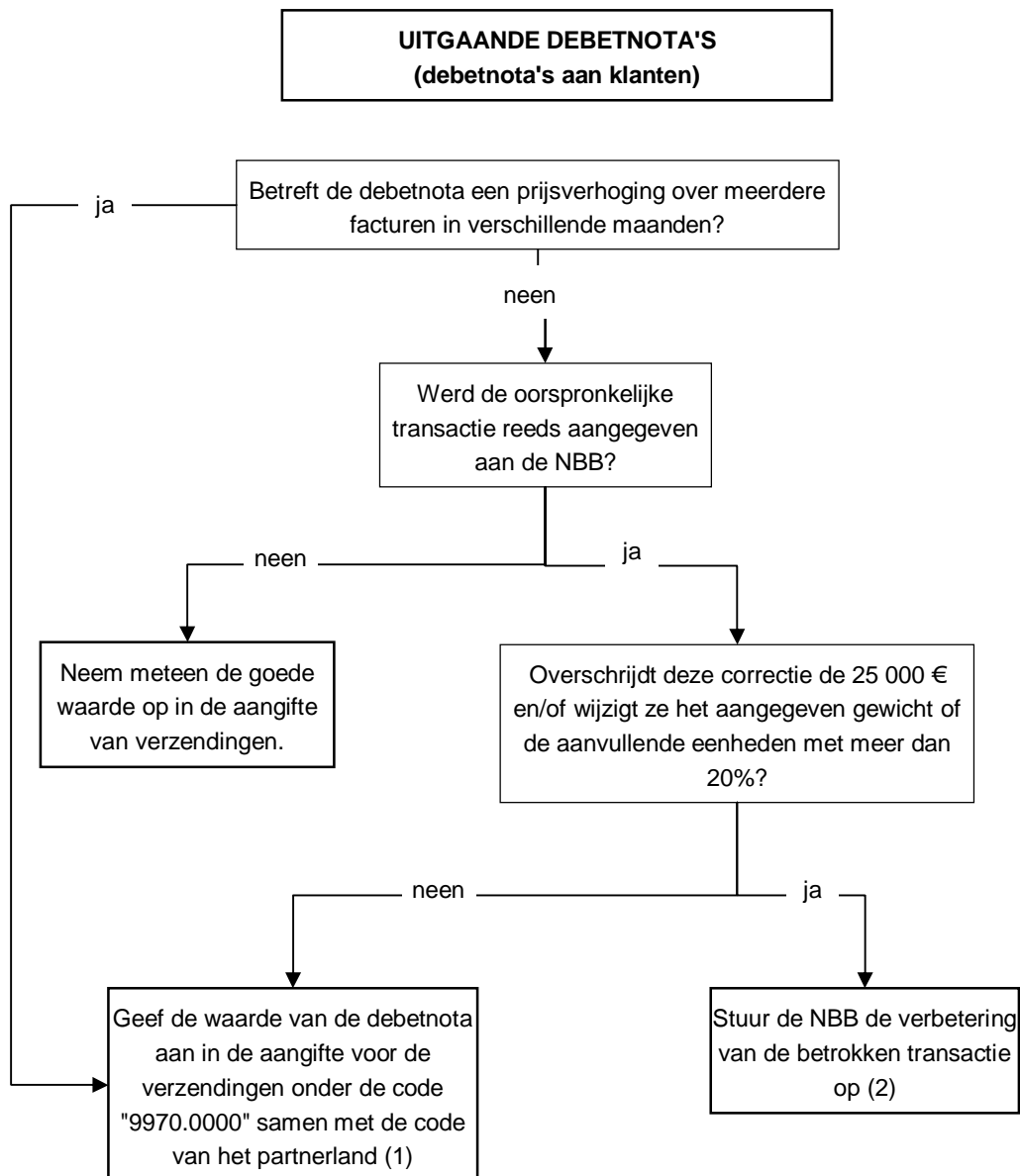


(1) Vul de waarde in als een positief bedrag. De transactiecode, nettomassa, aanvullende eenheden, incoterm en vervoer zijn facultatief.

(2) Voor het opsturen van een verbetering: cfr. "Het opsturen van een verbetering" in 9.6.1. Aanpassingen & correcties van de aangifte.



## Uitgaande debetnota's



(1) Vul de waarde in als een positief bedrag. De transactiecode, nettomassa, aanvullende eenheden, incoterm en vervoer zijn facultatief.  
(2) Voor het opsturen van een verbetering: cfr. "Het opsturen van een verbetering" in 9.6.1. Aanpassingen & correcties van de aangifte.



## 10. Intrastat- Inlichtingen

**Website** <http://www.intrastat.be>

**E-mail** [information.foreigntrade@nbb.be](mailto:information.foreigntrade@nbb.be)

**Telefoon** Voor bijkomende informatie zijn wij steeds tot uw dienst :

– Algemene informatie:

[Annick VAN DEN BERGE](#) + 32 2 221 40 49

[Raphaël ARTE](#) + 32 2 221 40 95

– Nomenclatuur:

[Raphaël ARTE](#) + 32 2 221 40 95

[Griet VANDEMEERSSCHE](#) + 32 2 221 40 96

– Formulieren en documentatie:

[Marc VANDAMME](#) + 32 2 221 44 46

[Annick VAN DEN BERGE](#) + 32 2 221 40 49

– Elektronische aangifte en IDEP Help Desk:

[Hans SCHOLLAERT](#) + 32 2 221 44 11

[Peter MOORTGAT](#) + 32 2 221 44 11



## 11. Wetgeving en sancties

### Europese wetgeving

- Verordening (EEG) nr. 638/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de communautaire statistieken van het goederenverkeer tussen Lid-Staten en houdende intrekking van verordening (EEG) nr. 3330/91 van de Raad (PB L 102, 7.04.2004)  
*gewijzigd bij:*
  - Verordening (EG) nr. 222/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2009 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 638/2004 betreffende de communautaire statistieken van het goederenverkeer tussen de lidstaten (PB L 87, 31.03.2009)
- Verordening (EEG) nr. 1982/2004 van de Commissie van 18 november 2004 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 638/2004 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de communautaire statistieken van het goederenverkeer tussen de lidstaten en tot intrekking van de Verordeningen (EG) nr. 1901/2000 en (EEG) nr. 3590/92 (PB L 343, 19.11.2004)  
*gewijzigd bij:*
  - Verordening (EG) nr. 1915/2005 van de Commissie van 24 november 2004 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1982/2004 wat de vereenvoudiging van de registratie van de hoeveelheid en de specifieke bepalingen voor bijzondere goederenbewegingen betreft (PB L 307, 25.11.2005)
  - Verordening (EU) nr. 91/2010 van de Commissie van 2 februari 2010 tot wijziging van de Verordening (EG) nr. 1982/2004 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 638/2004 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de communautaire statistieken van het goederenverkeer tussen de lidstaten, wat de lijst van de goederen die buiten beschouwing blijven, de mededeling van inlichtingen door de belastingautoriteiten en de beoordeling van de kwaliteit betreft. (PB L 31, 03/02/2010)
  - Verordening (EU) nr. 96/2010 van de Commissie van 4 februari 2010 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1982/2004 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 638/2004 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de communautaire statistieken van het goederenverkeer tussen de lidstaten, wat de vereenvoudigingsdrempel, de handel naar bedrijfskenmerken, bijzondere goederen en bewegingen en de codes voor de aard van de transactie betreft. (PB L 34, 05/02/2010)

## Nationale wetgeving

- Algemene **statistische wetgeving**:
  - Wet van 4 juli 1962 betreffende de Openbare statistiek (B.S. 20.07.1962)  
*gewijzigd bij*:
    - Wet van 1 augustus 1985 (B.S. 6.08.1985)
    - Wet van 21 december 1994 (B.S. 23.12.1994)
    - Wet van 2 januari 2001 (B.S. 3.01.2001)
    - Wet van 2 augustus 2002 (B.S. 29.08.2002)
    - Wet van 22 maart 2006 (B.S. 02.05.2006 - errata)
    - Wet van 22 december 2008 (B.S. 29.12.2008)
  - Wet van 26 juni 2000 betreffende de invoering van de euro in de wetgeving die betrekking heeft op aangelegenheden als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet (B.S. 29.07.2000)
  - Koninklijk besluit van 10 september 2009 betreffende de termijn en de modaliteiten van betaling van de administratieve geldboeten in uitvoering van art. 21 acties van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek (B.S. 18.09.2009)
- **Specifieke wetgeving inzake Intrastat**:
  - Koninklijk besluit van 9 januari 2005 waarbij een maandelijkse statistiek van het goederenverkeer tussen België en de andere lidstaten van de Europese Unie wordt voorgeschreven (B.S. 26.01.2005)  
*gewijzigd bij*:
    - Koninklijk besluit van 11 januari 2006 (B.S. 30.01.2006)
    - Koninklijk besluit van 21 februari 2010 (B.S. 26.02.2010)
  - Koninklijk besluit van 8 februari 1995 waarbij bepaalde personeelsleden aangewezen worden om overtredingen op te sporen en vast te stellen die verband houden met de statistieken bedoeld in artikel 108, f, van de wet van 21 december houdende sociale en diverse bepalingen (B.S. 14.03.1995)  
*gewijzigd bij*:
    - Koninklijk besluit van 26 december 1998 (B.S. 10.02.1999)
    - Koninklijk besluit van 19 oktober 2009 (B.S. 04.11.2009)

## Sancties

Zoals bepaald in het KB van 9 januari 2005 dienen maandelijkse intrastat-aangiften ingediend te worden bij de Nationale bank van België voor het goederenverkeer tussen België en de andere lidstaten van de Europese Unie.

Om de administratieve lasten van de ondernemingen te beperken worden verhoogde aangiftedrempels gehanteerd. De kwaliteit van de gegevens dient echter gegarandeerd te blijven en hierdoor is het dus noodzakelijk dat alle gevraagde gegevens van de informatieplichtige ondernemingen bekomen worden.

Door de wijziging van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek kunnen vanaf heden, naast strafrechtelijke sancties, ook administratieve boetes opgelegd worden aan rechtspersonen die de gestelde verplichtingen niet nakomen of die zich verzetten tegen opsporingen of vaststellingen.

De administratieve sancties gaan van 100 euro tot 10.000 euro zoals bepaald in artikel 21bis van de betreffende wetgeving.

De sanctieprocedure wordt gestart met het opstellen van een proces-verbaal.

Ingeval het openbaar ministerie afziet van een strafvervolgning, beslist de leidende ambtenaar van het Nationaal Instituut voor de Statistiek of de administratieve geldboete moet worden opgelegd.

De beslissing van de bevoegde ambtenaar bepaalt het bedrag van de geldboete samen met een verzoek tot betaling van de boete. De administratieve geldboeten dienen betaald te worden binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag volgend op die van de kennisgeving van de beslissing.

Bij herhaling binnen de twee jaar die volgen op een beslissing die een administratieve boete oplegt, worden de bedragen verdubbeld.





## 12. Bijlagen

### 12.1 Aangiftedragers

#### 12.1.1 Voorbeeldscherm van een aangiftelijst in de IDEP-software

**Wijzigen Aangiftelijst 1-AA000004**

Statistische Periode: 200612      Drempel:      Uitgebreide aangifte      Juist: Ja  
 Stroom: Verzending (= Uitvoer)      Boodschapfunctie: Aanmaken van een aangifte      Laatste wijz.: 14/12/2006 11:20 idep

Aangever Referentie Nr: factuur 63b      Aanvullende Eenheden: 5  
 Partnerland: DK Denemarken      aantal stuks  
 Aard Van Transactie: 1 Aankoop / Verkoop      Option. Netto Massa:        
 Vervoerswijze: 1 Vervoer over zee      Valutacode:        
 Gewest: 1 Vlaams Gewest        
 Leveringsvoorwaarden: CIF Kost, verzekering & vracht      Factuurwaarde: 60000  
 SIP-Goederencode:        
 GN8-Goederencode: 01029005        
 runderen "huisdieren", levend, met een gewicht van <= 80 kg (m.u.v. fokdieren van zuiver ras)

Wijzigen      Annuleer      Help

## 12.1.2 Voorbeeldscherm van het WEB-formulier OneGate

Rapport : EX19E (Periode : 2012-10) - EXF19E - Intrastat Aankomst: Uitgebreide aangifte - Microsoft Internet Explorer provided

https://onegate-certificate.nbb.be/crs/spring/reports-flow?execution=e256

File Edit View Favorites Tools Help

Wellkom NBB - Intrastat NBB SNOW - Today NBB SNOW - Service Manag... Web Slice Gallery

Rapport : EX19E (Periode : 2012-10) - EXF19E - Intra...

**OneGate**

Profiel **Rapporten** Berichten Opladen About

Rapporten

Aangever: KBO - 0000000097

Gebruiker: 951-42257805-61 - Afmelden - Help

**Rapport : EX19E (Periode : 2012-10) - EXF19E - Intrastat Aankomst: Uitgebreide aangifte**

Toon enkel de fouten

Nr	Land	Trans-actiecode	Gewest	Goederencode	Nettomassa (kg)	Aanvullende eenheden	Waarde in EURO	Vervoer	Incoterm
1	CZ	1	1	01019000		17	704 225	3	FCA
2	RO	1	1	01012100		5	48 105	3	FCA
3	DE	1	1	01012990		809	874 721	3	FCA
4	ES	1	1	87085020	1 100 234		3 074 991	3	FCA
5	FR	1	1	87085020	150 495		1 351 216	3	FCA
6	GB	1	1	87085020	34 129		205 296	3	FCA
7	IT	1	1	87085020	8 394		81 079	3	FCA
8	NL	1	1	87085020	5 699		34 461	3	FCA
9	PL	1	1	87085020	256 680		1 324 731	3	CIP
10	SE	1	1	87085020	1 304		159 130	3	CIP

10 of 12 regels met 10 kolom Regels/Pagina 10 van regel 1

Local intranet 100%

Rapport : EX19E (Overzicht vanaf 2010-10 tot 2012-10) - Microsoft Internet Explorer provided by National Bank of Belgium

https://onegate-certificate.nbb.be/crs/spring/reports-flow?execution=e7s2

File Edit View Favorites Tools Help

Wellkom NBB - Intrastat NBB SNOW - Today NBB SNOW - Service Manag... Web Slice Gallery

Rapport : EX19E (Overzicht vanaf 2010-10 tot 2012-10)

**OneGate**

Profiel **Rapporten** Berichten Opladen About

Rapporten

Aangever: KBO - 0000000097

Gebruiker: 951-42257805-61 - Afmelden - Help

**Rapport : EX19E (Overzicht vanaf 2010-10 tot 2012-10)**

Periode	Fout	Waarschuwing	Ok	Initieel	Open	Gesloten
2012-10			✓		✓	
2012-09			✓			✓
2012-08			✓			✓
2012-07			✓			✓
2012-06				✓		
2012-05				✓		
2012-03				✓		
2012-02			✓			✓
2012-01			✓			✓
2011-12			✓			✓
2011-07			✓			✓

11 regels Regels/Pagina 15

Done Local intranet 100%

### 12.1.3 Voorbeeld van het papieren aangifteformulier

Gelieve dit originele formulier te gebruiken. In de vakjes schrijven met zwarte inkt. Gelieve wijzigingen van uw identificatiegegevens op de bestelbon aan te brengen.

INTRASTAT		AANKRIJSEN	AANKOMST	PERIODE	MM	JJ	PAGINA	VAN
AANGEVER		DERDE AANGEVER						
ONDERNEMINGSNUMMER:		ONDERNEMINGSNUMMER: LANDCODE EN NUMMER:						
B E								
NAAM:		NAAM:						
CONTACTPERSOON:		CONTACTPERSOON:						
TEL.:		TEL.:						
FAX:		FAX:						
E-MAIL:								

LUN	LAND	TRANS- ACTIE	GOEDERENCODE (8 cijfers)	NETTOMGSA (kg)	AANVULLENDE EENHEDEN	WAARDE IN EURO	VER- VOER	INCOTERM
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

STANDAARD AANGIFTE

UITGEBREIDE AANGIFTE

Voor de 20<sup>e</sup> dag van de volgende maand terugsluren naar het Instituut voor de nationale rekeningen – INR/NBB, Dienst Externe statistieken, de Boefarmontlaan 14, 1000 Brussel – Tel.: 02 221 40 99.

## 12.2 Opzoeken van een code in de gecombineerde nomenclatuur

De gecombineerde goederennomenclatuur is als volgt gestructureerd: eerst de grondstoffen, daarna de half-afgewerkte producten en tenslotte de afgewerkte producten.

De gecombineerde nomenclatuur wordt enkel nog elektronisch ter beschikking gesteld op de website <http://www.intrastat.be> (tabblad Nomenclatuur).

Om de correcte goederencode te vinden gaat men best als volgt te werk:

1. Raadpleeg de **inhoudstafel vooraan in het pdf bestand**. Deze inhoudstafel is opgedeeld in verschillende afdelingen (I, II, III, ...), die op hun beurt dan weer opgedeeld zijn in verschillende hoofdstukken (1., 2., 3., ...).
2. **Kies het hoofdstuk** dat het **meest aansluit** bij de omschrijving van het te klasseren product. Het hoofdstuk staat gelijk met de indeling op de eerste twee cijfers van de goederencode.
3. **Ga nu naar de eerste bladzijde van het betreffende hoofdstuk**.
4. **Lees de aantekeningen** die bij dit hoofdstuk worden gegeven + de aantekeningen van de afdeling waartoe dit hoofdstuk behoort.
5. **Lees aandachtig** vanaf het begin van het hoofdstuk **de omschrijving van de 4-cijferige codes (posten genoemd)** en **kies** die **post** met de passende omschrijving van uw product.
6. Voor de verdere onderverdeling, **lees de omschrijvingen afhankelijk van het aantal streepjes**. Dit zal u helpen bij het vinden van de **6-cijferige code** (Een omschrijving voorafgegaan door 2 streepjes, is een onderverdeling van een omschrijving met 1 streepje; een omschrijving voorafgegaan door 3 streepjes is een onderverdeling van een omschrijving met 2 streepjes; ...).
7. Kies nu opnieuw **binnen deze 6-cijferige code** de juiste **8-cijferige code (of GN-code)** die overeenstemt met uw product. Welke aanvullende eenheid, wordt per code in de laatste kolom van de lijst vermeld.

Deze werkwijze zal in de meeste gevallen leiden tot een correcte toewijzing van een code aan het product. Indien men twijfelt, moet men de code toetsen aan de "Algemene regels voor de interpretatie van de gecombineerde nomenclatuur" welke vermeld zijn op pagina's 11 en 12 van het publicatieblad.

## 13. Alfabetische index

9945.0000 .....	9-2
9950.0000 .....	9-2, 9-3
9960.0000 .....	9-3, 9-4, 9-5, 9-6, 9-7
9970.0000 .....	9-8, 9-9
aangifteplichtige ondernemingen .....	2-1, 3-2
aankomsten .....	1-1, 2-1, 6-1, 7-1, 7-4, 7-7, 9-4, 15-1, 15-2
aanpassingen .....	9-3
aanvullende eenheden .....	7-2, 7-11, 8-1, 9-1, 15-1
algemene bouwwerken .....	7-6
annulatie .....	9-4
beginnen aangeven .....	3-1
beslissingsschema .....	7-7, 7-12, 9-3, 9-4, 9-8
bestemming .....	7-2, 7-4, 7-7, 7-11, 8-1, 9-1, 9-2, 9-3
bonussen .....	7-3
BTW .....	1-1, 2-1, 3-1, 7-1, 7-10, 14-1
BTW-aangifte .....	1-1, 2-1
BTW-eenheid .....	2-1
buitenlandse handel .....	1-1, 15-1
contactpersoon .....	7-1
correctie .....	9-4
correcties .....	9-3
creditnota's .....	7-3, 9-3, 9-4, 9-5, 9-8
debetnota's .....	7-3, 9-8
derde aangever .....	4-1, 7-1, 15-1
derde landen .....	15-1, 15-2
douanedocumenten .....	7-5
driehoekshandel .....	6-1, 6-2, 15-1
eigendomsoverdracht .....	6-1, 7-6, 15-2
elektronische aangiftdragers .....	5-1
elektronische bestanden .....	5-2
Europese Unie .....	1-1, 6-1, 15-1, 15-2
extracommunautaire handel .....	15-1

factuurwaarde .....	7-10
failliet .....	3-2
feedback .....	1-1
financiële leasing .....	7-10
fusies .....	3-1
gecoördineerde fabricage .....	7-6
geringe waarde .....	7-3
gewest .....	7-2, 7-7, 9-1, 9-2, 9-3
gewest van bestemming .....	7-7
gewest van oorsprong .....	7-2, 7-7, 9-1, 9-2
gewicht .....	7-11, 8-1
gewone .....	7-3
GN8-code .....	15-1
goederenbewegingen na herstelling of onderhoud .....	9-2
goederencode .....	7-2, 7-7, 7-10, 7-11, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4, 9-8, 12-4, 15-1
goederenstroom .....	2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 7-1, 9-1, 9-3, 9-4
gratis .....	5-1, 7-6, 7-10, 15-2
haven .....	7-11
herstelling .....	6-1, 7-3, 7-6, 7-7, 7-10, 9-2
identificatiegegevens .....	7-1, 15-1
IDEP .....	5-1, 5-2, 7-1, 7-7, 9-4, 10-1, 12-1, 14-1, 15-2
IDEP-software .....	5-1, 7-1, 7-7, 12-1
incoterms .....	7-12, 8-1
indieningsdatum .....	3-1
inkomende creditnota's .....	9-6, 9-8
inlichtingen .....	5-2, 10-1
intracommunautaire handel .....	6-1, 9-5, 15-2
intrastat .....	1-1, 5-2, 6-1, 7-6, 7-10, 10-1, 14-1, 15-1, 15-2
intrastat-aangifte .....	1-1, 15-1, 15-2
investering .....	6-1
kortingen .....	7-3, 9-4, 9-5
kosten .....	7-10
landcodes .....	7-5
leveringsvoorwaarden .....	7-2, 7-12, 8-1, 9-1
lidstaat van bestemming .....	7-2, 7-4, 8-1, 9-1, 9-2, 9-3
lidstaat van herkomst .....	7-4, 9-2
loonveredeling .....	6-1, 7-6, 7-10, 15-2
maakloon .....	6-1, 7-10, 15-2
maakloonwerk .....	6-1, 7-10
maandelijks .....	1-1, 3-1, 15-2
massa .....	7-11, 9-1
nettogewicht .....	7-2, 7-11
nettomassa .....	7-11, 9-1
occasionele .....	2-1, 3-1, 3-2

occasionele aangifte .....	2-1, 3-1, 3-2
occasionele aangifteplichtigen .....	3-1, 3-2
onderhoud .....	6-1, 7-3, 7-6, 7-7, 7-10, 9-2
ondernemingen .....	2-1, 3-2, 6-2
OneGate .....	5-1, 12-2
overname .....	3-1, 3-2
retourzendingen .....	7-6
samenvoegen van transacties .....	9-3
sancties .....	11-1, 11-2
schatting .....	7-10
standaard aangifte .....	2-2, 7-3
stoppen met aangeven .....	3-2
stopzetting .....	3-2
stroom .....	2-2, 6-1, 9-2, 9-5
terugzendingen .....	6-1, 7-10, 9-3, 9-4, 9-5
tijdelijke .....	6-1, 15-1
transactiecode .....	7-2, 7-6, 9-1, 9-2, 9-3
transportwijze .....	8-1
uitgaande creditnota's .....	9-7, 9-9
uitgebreide aangifte .....	2-2, 7-3
uitzonderingen .....	6-1
variabelen .....	7-2, 9-2
verantwoordelijk .....	4-1
verbetering .....	9-4
vergissing .....	9-3
verkoop .....	6-1, 7-10, 8-1, 15-1
verpakking .....	7-11
verplaatsingen .....	6-1
vervangende aangifte .....	9-4
vervoerswijze .....	7-2, 7-11, 9-1
verzendingen .....	1-1, 2-1, 6-1, 7-1, 7-4, 7-7, 9-4, 15-2
vormvereisten .....	5-2
vrijgesteld .....	2-1, 3-2, 6-1, 7-10, 9-2
waarde .....	7-2, 7-10, 8-1, 9-2, 9-3
waarde in euro .....	7-2, 7-10, 7-11
webformulier .....	5-1
wederverkoop .....	6-1
wet .....	11-2
wetgeving .....	11-1, 11-2





## 14. Lijst van afkortingen

BTW	Belasting op de Toegevoegde Waarde
EU	Europese Unie
EUR (€)	Euro
GN8	Goederennomenclatuur op 8 cijfers
ICL	Intracommunautaire leveringen
ICV	Intracommunautaire verwervingen
IDEP	INTRASTAT Data Entry Package
INR	Instituut voor de Nationale Rekeningen
INTRASTAT	Intracommunautaire statistieken
NBB	Nationale bank van België



## 15. Korte woordenlijst

Woord :	Definitie :
Aangifteplichtige	Synoniem voor statistiekplichtige of aangever
Aankomsten (verwervingen)	Het binnenkomen in België van goederen (ook goederen die terugkomen van een klant in het buitenland) afkomstig uit andere lidstaten van de Europese Unie, ook verwervingen genoemd
Aanvullende eenheden	Een parameter op de aangifte, bedoeld om de hoeveelheid van de verhandelde goederen te meten (bv. aantal stuks, liter, meter enz.); de aanvullende eenheid moet niet voor alle goederen worden aangegeven; wanneer een aanvullende eenheid wordt gevraagd is het gewicht optioneel
Aard van de transactie	Een parameter op de aangifte, bedoeld om aan te duiden over welke soort overdracht het gaat (koop/verkoop, retour, tijdelijke zending enz.)
Buitenlandse handel	De buitenlandse handel van een land is de som van de intra- en de extracommunautaire handel
Derde landen	Landen die geen lidstaat zijn van de Europese Unie
Derde aangever	Een persoon of bedrijf aan wie het materiële werk van het invullen van de INTRASTAT-aangifte is uitbesteed door de aangifteplichtige, steeds onder de verantwoordelijkheid van de aangifteplichtige; deze derde moet zowel zijn/haar eigen identificatiegegevens als de identificatiegegevens van zijn/haar opdrachtgever invullen op het aangifteformulier
Driehoekshandel	Een goed gaat van één partij naar een andere, maar de facturatie gaat via een tussenpersoon die de goederen niet ontvangt of verzendt
Extracommunautaire handel	De handel tussen de Europese Unie en landen die niet behoren tot de Europese Unie
GN8-code (goederencode)	Elk product of goed heeft een code van acht cijfers; men kan deze codes terugvinden in de Goederennaamlijst van INTRASTAT. Voor elk product dat aangegeven wordt in de INTRASTAT-aangifte moet zo'n code vermeld worden

IDEP	Voor de aangiften kan gebruik gemaakt worden van ons gratis te verkrijgen softwarepakket IDEP.
Intracommunautaire handel	Verzendingen van goederen naar of aankomsten van goederen uit andere lidstaten van de Europese Unie; de handel tussen de lidstaten van de Europese Unie
INTRASTAT	Een statistisch systeem voor de waarneming van de goederenbewegingen tussen de lidstaten van de Europese Unie gebaseerd op regelmatige aangiften van aangifteplichtigen
INTRASTAT-aangifte	De maandelijkse aangifte van de verzendingen van goederen naar of de aankomsten van goederen uit andere lidstaten van de Europese Unie
Invoer	Deze term wordt enkel gebruikt voor goederenbewegingen vanuit derde landen naar lidstaten van de Europese Unie
Loonveredeling en maakloon	Een bewerking, verwerking of aanpassing van goederen zonder eigendomsoverdracht
Ondernemingen	Fysieke personen, rechtspersonen of publiekrechtelijke instellingen
Uitvoer	Deze term wordt enkel gebruikt voor goederenbewegingen van een lidstaat van de Europese Unie naar derde landen
Verzendingen (leveringen)	Het verzenden uit België van goederen (ook goederen die naar uw leverancier in het buitenland teruggaan) naar andere lidstaten van de Europese Unie, ook leveringen genoemd

Nationale Bank van België  
Naamloze vennootschap  
RPR Brussel - Ondernemingsnummer : 0203.201.340  
Maatschappelijke zetel : de Berlaimontlaan 14 – BE-1000 Brussel  
[www.nbb.be](http://www.nbb.be)

Verantwoordelijke uitgever

**Rudi Acx**

Chef van het departement Algemene Statistiek

Nationale bank van België  
de Berlaimontlaan 14 – BE-1000 Brussel

© Illustraties: fotostockdirect - goodSHoot  
Nationale Bank van België

Opmaak: Eurostat  
Omslag: NBB TS - Prepress & Image

Gepubliceerd in januari 2013